



Informace pro klienty č. 1

Rakousko
Leden 2018

Z důvodu zvýšené kontrolní činnosti krajské zdravotní pojišťovny bychom Vás ještě jednou chtěli upozornit na některá důležitá ustanovení novely zákona o pracovní době z roku 2008.

Podle § 26 zákona o pracovní době (AZG) musí vést zaměstnavatel v každé provozovně přehled odpracovaných hodin zaměstnanců. Tuto odpovědnost lze přenést na zaměstnance.

Přehledy musí obsahovat tyto údaje:

- začátek a konec denní pracovní doby;
- místo a délku přestávek;
- případné využití vyrovnání pracovní doby;
- práci o víkendech, během dovolené, v průběhu náhradního volna nebo svátků.

Vzor přehledu pracovní doby poskytnutý inspektorátem práce resp. hospodářskou komorou najdete v příloze.

Doba archivace je sedm let.

Při nedodržení povinnosti vést přehledy pracovní doby může inspektorát práce podat oblastní správě návrh na udělení pokuty zaměstnavateli.

Výše pokuty je 72 až 1 815 eur za zaměstnance.

Pokud při GPLA (jednotná kontrola všech odvodů ze mzdy) nejsou k dispozici výše uvedené přehledy, může se stát, že pojišťovna provede vyměření na základě odhadu. To znamená, že odvody na sociální pojištění budou určeny ze mzdy, která by náležela zaměstnanci dle odhadované pracovní doby.

Příplatek za práci nad úvazek

O práci na částečný pracovní úvazek (Teilzeitarbeit) se jedná v případě, že dohodnutá týdenní pracovní doba je pod limitem běžné pracovní doby stanovené kolektivní pracovní smlouvou.

Od 1. ledna 2008 náleží zaměstnanci příplatek za práci nad rámec smluvně dohodnuté pracovní doby (práce nad úvazek) ve výši 25 %. Pravidelné hodiny nad úvazek (Mehrarbeitstunden) musí být zohledněny při výpočtu zvláštních odměn i při výpočtu průměrné mzdy v případě dovolené, nemoci a svátků.

Nárok na příplatek při práci nad úvazek nevzniká v případě, že:

- Hodiny nad úvazek jsou v průběhu kalendářního čtvrtletí nebo jiného pevně stanoveného časového období v délce tří měsíců vyrovnány náhradním volnem v poměru 1:1.
- Zaměstnavatel se se zaměstnancem vzhledem k přepokládanému navýšení pracovních úkonů dohodnul na zvýšení pracovního úvazku v pracovní smlouvě tak, že na základě této změny nebude v budoucnu vznikat práce nad úvazek.
- Je předem sjednáno nerovnoměrné rozložení práce na částečný úvazek (individuální písemná dohoda o vyrovnávacím období).

Vyrovnávání přesčasů u běžného pracovního úvazku

Práce přesčas (Überstundenarbeit) nastane, pokud je překročena maximální přípustná týdenní běžná pracovní doba nebo běžná denní pracovní doba,



kerá se vypočte poměrem týdenní pracovní doby.

Pokud ve Vaší společnosti od zaměstnanců vyžadujete pružnou pracovní dobu, to znamená, že jeden den v týdnu pracují déle a v jiné dny (v dalších týdnech) pracují méně, umožňuje zákon o pracovní době rozložení běžné pracovní doby v průběhu tzv. vyrovnávacího období. Toto vyrovnání je i nadále podmíněno výslovným souhlasem vyjádřeným v kolektivní smlouvě a podléhá písemné dohodě (skupinové v rámci podniku nebo individuální).

Práce přesčas v případě využití vyrovnání vzniká pouze v následujících případech:

- Je překročený maximální povolený počet odpracovaných hodin za den při běžné pracovní době.
- Je překročený maximální povolený počet odpracovaných hodin v jednom týdnu při běžné pracovní době.
- Vznikl přebytek hodin přesčas na konci vyrovnávacího období.



Astrid Braun

Oddělení mzdové a personální agendy
T: +432982464637
adtrid.braun@stoeger-partner.eu

Hildegard Waschl

Oddělení mzdové a personální agendy
T: +43 2982464617
hildegard.waschl@stoeger-partner.eu



STÖGER & PARTNER

Wirtschaftstreuhänder ■ Steuerberater



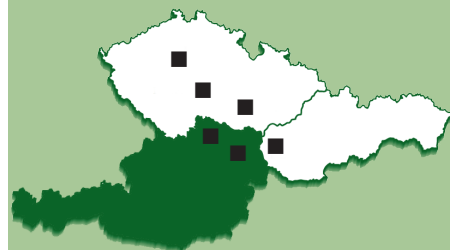
Již více než 50 let v Rakousku

- Daňové poradenství
- Finanční účetnictví
- Personální a mzdová agenda
- Zastupování a podpora při finančních kontrolách
- Podnikové poradenství
- Due Diligence
- Poradenství na úrovni firemních koncernů
- Poradenství v oblasti převodních cen

Stöger & Partner v Rakousku

Stöger & Partner je daňově poradenskou společností s mezinárodním zaměřením. Již více než 50 let nabízí služby v oblasti **daňového poradenství, mzdového účetnictví a personální agendy, vedení finančního účetnictví a podnikového poradenství.**

Prostřednictvím přidružených kanceláří v Česku a na Slovensku (zde pod jménem **AUDITOR**) poskytuje kompletní poradenství v zemích střední Evropy. Pro řešení globálních poradenských aspektů je Stöger & Partner nezávislým členem v celosvětové síti UHY International, která sdružuje účetní a poradenské společnosti ve více než 80 zemích.



Kancelář Vídeň

Oppolzergasse 6
1010 Wien
T: +43 1 342 522 11
wien@stoeger-partner.eu

Kancelář Horn

Riedenburgstraße 3
3580 Horn
T: +43 2982 46 46
horn@stoeger-partner.eu